

## Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA

Nit Emisor: 12365777

SILVIA ILEANA FLORES QUIROA

SECTOR 5 CLUSTER 186-0 COLONIA RESIDENCIALES VILLA ROMANA, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8E676FD9-9801-41CA-8C96-F3A7557A7959

Serie: 8E676FD9 Número de DTE: 2550219210

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 09:23:23

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 09:23:24

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-1-2-107, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-6-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZON: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8E676FD9, numero de DTE 2550219210 de fecha 30 de abril del 2025, emitida por SILVIA ILEANA FLORES QUIROA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-1-2-107 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2025, conste. Guatemala, 30 de abril del 2025.



(f)

Silvia Ileana Flores Quiroa

DPI 2453 87749 0101

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743521479614</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 9:31 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 09:23:23	
<b>Emisor:</b>	12365777	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SILVIA ILEANA FLORES QUIROA	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7500.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	8E676FD9-9801-41CA-8C96-F3A7557A7959	
<b>Serie:</b>	8E676FD9	
<b>Número del DTE:</b>	2550219210	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T09:23:2406:008E676FD9980141CA8C96F3A7557A7959	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 09:30:17	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/04/2025 09:31:25

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	12365777
NOMBRE	SILVIA ILEANA, FLORES QUIROA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-205-1-2-107
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2025
Tipo de Servicios:		TECNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		SILVIA ILEANA FLORES QUIROA
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO DE 2025	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Periodo de este informe:	Del: 01 DE ABRIL DE 2025	Al: 30 DE ABRIL DE 2025
Monto a Pagar: <b>SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS.</b>		Q 7,500.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA / VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Colaborar en el seguimiento a las actividades de documentos oficiales del Departamento de Infraestructura Civil de la Dirección de Infraestructura Productiva.	Colaboré en las actividades de impresión, conformación, foliación, envío y seguimiento en el traslado de los expedientes de los proyectos denominados:	100%	FINALIZADO
	<p>📁 DOCUMENTACION PARA AUDITORIA INTERNA DEL MAGA DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO".</p> <p>📁 DOCUMENTACION DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO EL RANCHO - EL JÍCARO, MUNICIPIOS DE SAN AGUSTÍN ACASAGUASTLÁN Y EL JÍCARO, DEPARTAMENTO DE EL</p>		

	PROGRESO".		
2) Colaborar en las actividades de expedientes de proyectos de Rehabilitación, Mejoramiento o Ampliación de Unidades de Riego de la Dirección de Infraestructura Civil de DIPRODU.	➤ Colaboré en las actividades de fotocopiar, digitalizar y conformar los documentos y expedientes de los proyectos del Departamento de Infraestructura Civil.	100%	FINALIZADO
3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de generación de información para el cumplimiento de informes y cuadros de rendición de cuentas de los proyectos ejecutados, en ejecución y/o a ejecutar de la Dirección de Infraestructura Productiva.	<p>➤ Se apoyó en el envío y seguimiento a SEGEPLAN conteniendo el informe de avance físico del proyecto "CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE RIEGO UNIDAD DE RIEGO LA FRANJA MUNICIPIO DE JACALTENANGO, DEPARTAMENTO DE HUEHUETENANGO".</p> <p>que está en ejecución, para ser enviado los primeros días de cada mes a SEGEPLAN.</p>	100%	FINALIZADO
4) Brindar apoyo en las actividades de correspondencia del Departamento de Infraestructura Civil Productiva.	➤ Apoyé en las actividades de correspondencia realizando Oficios y Providencias.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en el envío de correspondencia y documentación, hacia la Dirección de DIPRODU y Vice Ministerio de Desarrollo Económico Rural y demás entidades.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé con el proceso de archivo y resguardo de correspondencia y documentos enviados y recibidos, de las entidades y de las asociaciones, dejando registro	100%	FINALIZADO

	ingresos y egresos.		
<b>5) Otras actividades que le sean asignadas.</b>	➤ Apoyé en las actividades de reproducción, impresión y escaneo de los documentos oficiales: impresión, foliado y escaneado archivando en una carpeta digital y en un disco compacto de los expedientes, de los proyectos que se ejecutan y se generan en el Departamento de Infraestructura Civil Productiva.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en la atención a la recepción eventualmente.	100%	FINALIZADO
	➤ Apoyé en la realización de llamadas telefónicas y envío de correos electrónicos.	100%	FINALIZADO

El presente Informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



**SILVIA ILEANA FLORES QUIROA**

**DPI: 2453 87749 0101**

**Celular: 42182883**

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a los estipulados en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Ing. Agr. José Daniel Tistoj Chan  
Director de Infraestructura Productiva  
con Funciones Temporales  
DIPRODU-VIDER-MAGA

